

FAQ

PCKasse



PCKasse V.1.0.0.18
Ofte Stilte Spørsmål

Innholdsfortegnelse

Introduksjon.....	2
Hvordan virker PCKasse?.....	2
Hva kan du gjøre for å få mer hjelp?.....	2
1 Kassebildet.....	3
1.1 Hvordan selger jeg en vare (Kontant/kort)?.....	4
1.2 Hva er de andre betalingsmetodene?.....	5
Hvordan tar jeg imot gavekort?.....	5
Hvordan fungerer tilgodelapp?.....	6
Hvordan lager jeg en faktura?.....	8
1.3 Hvordan tar jeg fakturainnbetaling i kassa?.....	9
1.4 Hvordan tar jeg ut kontanter til kunden?.....	10
2 Hvordan skriver jeg ut ekstra kvittering?.....	11
2.1 Kopi av kvittering.....	11
2.2 Kopi av siste kvittering.....	11
2.3 A4 kopi siste kvittering.....	11
2.4 Midlertidig kvittering.....	11
3 Hvordan parkerer jeg en ordre?.....	12
3.1 Hva er bordkart?.....	13
4 Hvordan bruker jeg «Kunder»-funksjonen?.....	13
4.1 Hvordan legger jeg til en ny kunde?.....	14
5 Hvordan gir jeg rabatt?.....	15
5.1 Hvordan setter jeg rabatter manuelt?.....	16
5.2 Hvor mye rabatt kan jeg gi?.....	16
5.3 Hvordan setter jeg en annen pris på varen?.....	17
6 Hva er alternativ Utpris?.....	17
7 Hva er alternativ MVA?.....	18
8 Hvordan splitter jeg en betaling?.....	19
9 Hva er Ordre Info?.....	20
10 Hva er Linje Info?.....	21
11 Hvordan tar jeg dagsoppgjør?.....	22
Oppgjør uten integrert bankterminal.....	23
Oppgjør med integrert bankterminal.....	24
Tellehjelp.....	24
12 Uttak av penger til bruk for bedriften i PCKasse.....	25

Introduksjon

PCKasse er et elektronisk kassesystem.

Ved å bruke PCKasse sammen med en touchskjerm kan man utføre alt av salg på en rask og effektiv måte.

Denne manualen omhandler hvordan man som ansatt i kassepunktet bruker PCKasse til salg av varer.

For å lære mer om hvordan man konfigurerer PCKasse til din bedrifts behov må man lese «PCKasse brukermanual». Denne er meget omfattende og inneholder forklaring på alt av oppsett i admin-delen av PCKasse.

Last ned «PCKasse brukermanual» ved å trykke Admin i oppstartsbildet og velge last ned, i det grå feltet.

Hvordan virker PCKasse?

PCKasse er basert på DOTnet 2.0 og jobber mot SQL. PCKasse vil derfor ikke virke uten at man først installerer SQL-server på serveren og DOTnet 2.0 på hvert kassepunkt.

Hva kan du gjøre for å få mer hjelp?

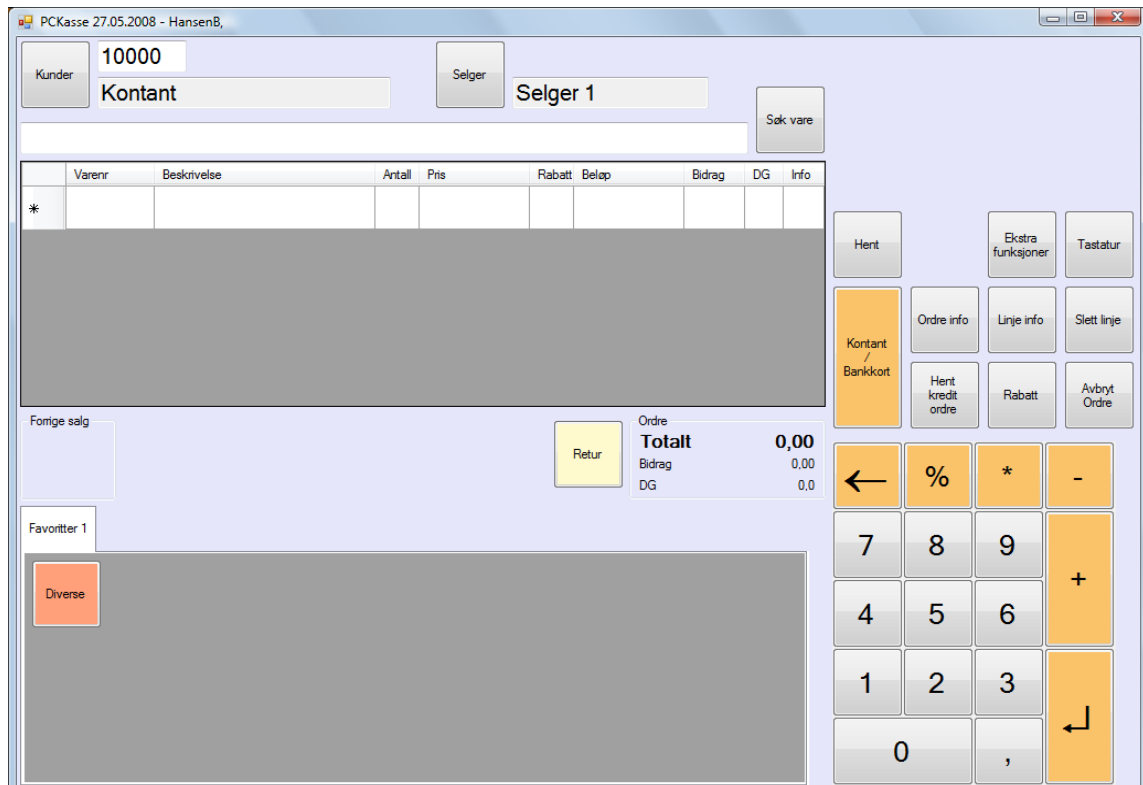
For mer hjelp med PCKasse:

Ta kontakt med din leverandør.

Eventuelt ring 9540020 (kunden vil bli fakturert).

1 Kassebildet

Kasse og ordredelen er den delen av PCKasse som brukes i salgspunktet. Grovt sett kan man si at kassebildet er delt opp i tre deler. Øverst er kunde, selger, og varevalg. Nederst er favoritt-tastene og til høyre er knapper for mer avanserte funksjoner og også betalingsfunksjonene.



1.1 Hvordan selger jeg en vare (Kontant/kort)?

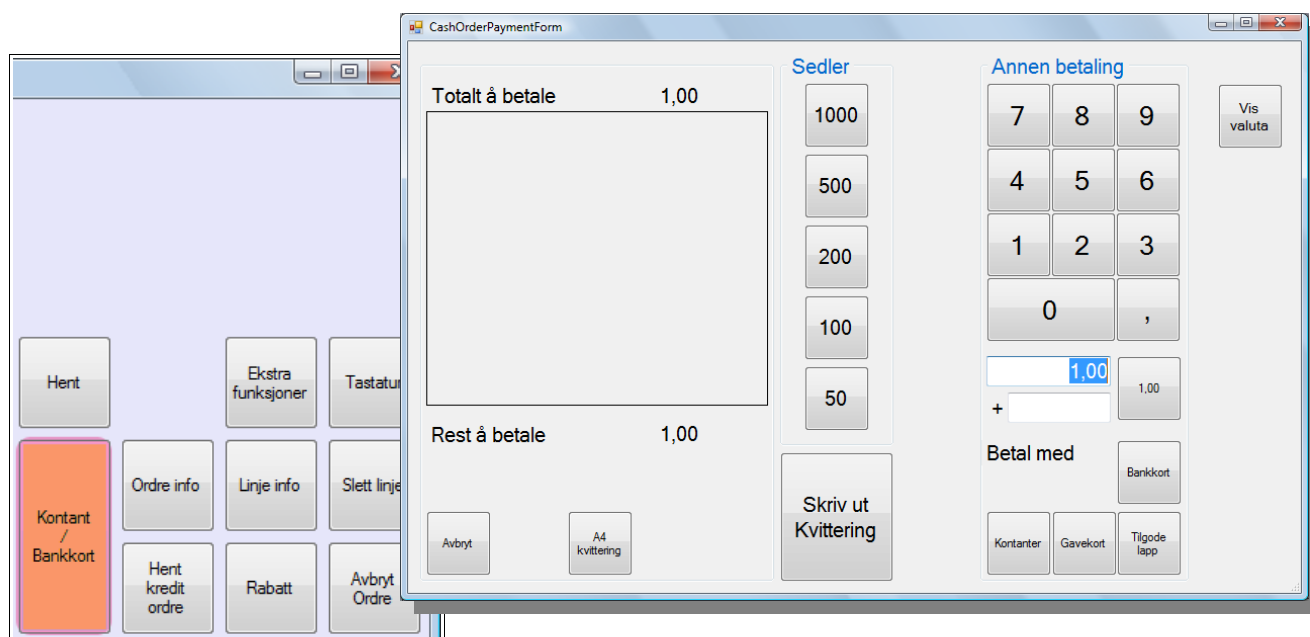
Det enkleste salget består av å selge en vare og ta betalingen kontant eller med kort.

Velge en vare ved å *skanne den, søke den opp* eller *trykke på en favoritt-tast*.



Søk etter en vare ved å trykke på «Søk vare»-knappen eller ved å skrive inn deler av navnet i feltet merket merket rosa (på illustrasjonen). Når du trykker enter vil du få opp en dialogboks med de varene som inneholder ditt søkeord. Fra denne boksen velger du nå varen.

Neste skritt er å ta imot betaling. Trykk på «Kontant/Bankkort»-knappen og du vil få opp en betalingsmeny.



Trykker man direkte på «Skriv ut Kvittering» vil PCKasse anta at man har fått det nøyaktige beløpet og avslutte salget.

Knappene under sedler brukes til å raskt angi en mottatt seddel.

Ved betaling med bankkort benyttes bankkortknappen.

- Har man ingen kobling mellom terminalen og kassa vil uspesifisert bankkortbetaling benyttes. Man slår da inn beløpet på terminalen i tillegg til kassa.
- Har man en kobling vil kassa oppdatere terminalen med riktig beløp og kunden kan betale direkte.

Eventuelt innbetalt beløp til overs vil vises som «Tilbake (sum)». Etter fullført salg vil dette beløpet vises på venstre side i PCKasse under «Forrige salg».

1.2 Hva er de andre betalingsmetodene?

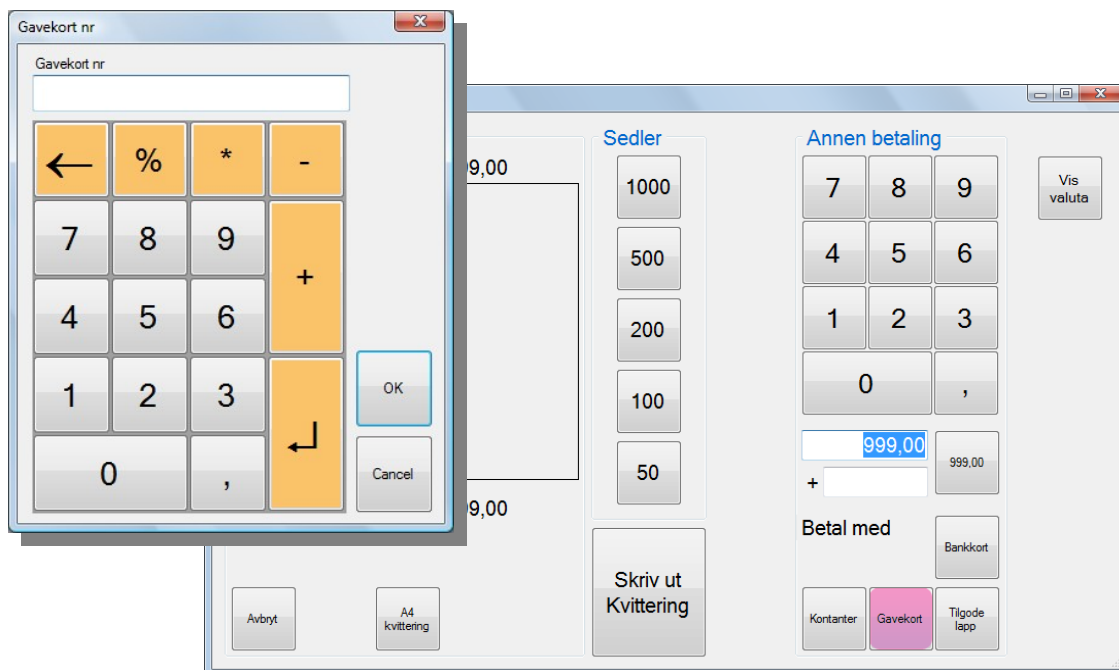
Man kan også motta betaling fra kunden med:

- Gavekort
- Tilgodelapp
- Faktura

Betalingen foregår i det samme betalingsbildet som kort/kontant.

Hvordan tar jeg imot gavekort?

Hvert gavekort har sin unike ID. Denne ID'en føres inn i vinduet som åpnes når man trykker på «Gavekort». PCKasse vil sjekke om det er nok penger igjen på gavekortet. Er det nok penger vil salget kunne fullføres. Er det ikke nok vil PCKasse delbetale med det som er igjen på gavekortet og kunden må betale resten med andre midler.



Hvordan fungerer tilgodelapp?

En tilgodelapp lages når en kunde leverer tilbake en vare. Den kan senere brukes som betalingsmiddel. Det er opp til din bedrift å bestemme retningslinjene på hvordan man skal bruke tilgodelappfunksjonen. Det vanligste er å benytte tilgodelapp ved retur over 100kr og kun ta imot tilgodelapper skrevet ut i samme butikk.

Ta imot betaling med tilgodelapp

Ved betaling med tilgodelapp spørres det etter tilgodelappnummer.



- PCKasse sjekker om dette nummeret er brukt før.
- Det sjekkes også om dette tilgodelappnummeret er brukt i en parkert ordre.

Tilgodelapper fra en annen butikk vil fungere på en annen måte. Man kan *ikke* sjekke om disse er brukt før. For å ta imot en slik tilgodelapp lar man tilgodelappsnummeret stå tomt. PCKasse vil godta tilgodelapper uten nummer.

Lage og gi ut en tilgodelapp (Retur av vare)

Når en kunde har returnert en vare søker man opp den aktuelle varen, velger den og trykker på «retur»-knappen.

The screenshot shows the PCKasse software interface for a return transaction. The window title is 'PCKasse 28.05.2008 - Stjernegalleriet PS'. The customer number is '10000' and the payment method is 'Kontant'. The cashier is 'Selger 1'. The item being returned is 'Tøybit' with a quantity of -1 and a price of 999.00. The total amount is -999.00. The interface includes a table for items, a summary section, and buttons for 'Alt. Utpris', 'Eksempel', 'Eksempel', and 'Retur'.

Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Bidrag	DG	Info
100004	Tøybit	-1	999.00	0	-999.00	-773.20	96.7	

Alt. Utpris Eksempel Eksempel Retur

Ordre **Totalt -999,00**
Bidrag -773.20
DG 96.7

Varen havner nå i minus og man vil nå ved betaling (trykk på «Kontant/Bankkort») skylde kunden penger. Dette beløpet kan nå gis tilbake i kontanter eller ved å trykke Skriv «tilgodelapp» i betalingsbildet.

Tilgodelappen må signeres av selger.

Hvordan lager jeg en faktura?

En kjøp kan faktureres istedet for å betales der og da. Ikke alle kunder kan faktureres. Man bestemmer hvilke kunder som skal kunne faktureres og også betingelsene for faktureringen i vedlikeholdsdelen av PCKasse.

Velg en kunde som kan faktureres og legg inn varene i ordren. Trykk «Lagre kreditt ordre».

The screenshot shows the 'Lagre kredittordre' window with the following details:

- Kunde:** Eksempel-kunde
- Betalingsbetingelser:** ti dager
- Forfallsdato:** [Empty field]
- Fakturagebyr:** 0,00
- Merket:** [Empty field]
- Deres ref:** [Empty field]
- Forhånds vis faktura:** [Button]
- Skriv faktura:** [Button]
- Avbytt:** [Button]
- Lagre:** [Button]
- Ordremal:** std
- Sum:** 80.00
- MVA:** 20.00
- Totalt:** 100.00
- Faktureres (dato):** [Empty field]

The floating menu contains the following buttons:

- Parker
- Alternativer
- Ekstra funksjoner
- Tastatur
- Kontant / Bankkort
- Ordre info
- Linje info
- Slett linje
- Lagre kreditt ordre
- Rabatt
- Avbytt Ordre

The keyboard overlay includes letters Q through Æ, numbers 0-9, and special keys like Caps, @, and punctuation.

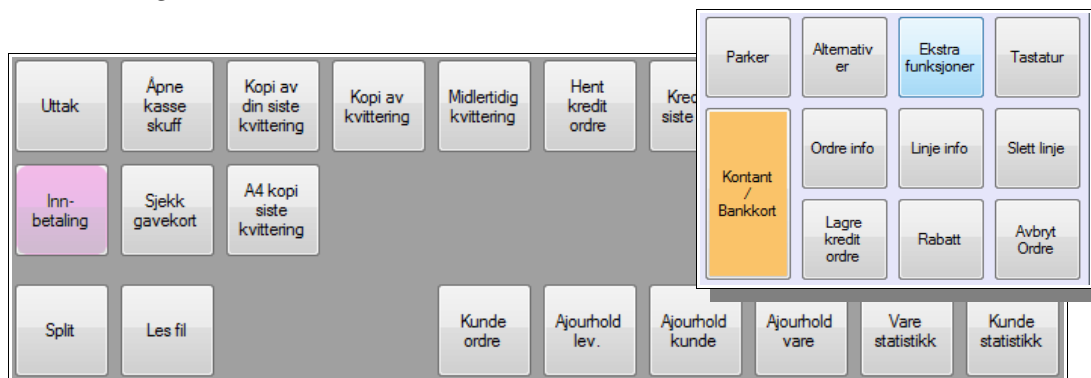
Du får nå opp ett nytt bilde. Herfra kan du enten lagre ordren og ta faktureringen senere, eller fakturere direkte. Fakturer direkte ved å legge inn forfallsdato om ønskelig. Hvis du *ikke* legger dette inn vil forfallsdatoen settes til betalingsbetingelsens standard.

Hvis du velger å lagre ordren og ta faktureringen senere kan du legge inn faktureringsdato nå slik at ordren dukker opp klar for fakturering på riktig dato.

Se brukerveiledningen for vedlikeholdsdelen av PCKasse; kapittel 6.4 side 98, for å lære hvordan man lager betalingsbetingelser. Dette lar deg lage forfallsalternativer til dine kunder.

1.3 Hvordan tar jeg fakturainnbetaling i kassa?

Noen ganger vil en kunde betale en faktura i kassen i butikken istedet for å gjøre det gjennom banken. Dette er ikke noe problem i PCKasse. Trykk «*Ekstra funksjoner*» og trykk så «*Innbetaling*».



The image shows a screenshot of the «Innbetaling» (Deposit) form in the PCKasse POS. The form is titled «DepositForm» and contains the following fields and buttons:

- Kunde:** 10050 Testkunden as
- Ansatt:** Axel Dalen
- Avdeling:** 3
- Fakturanr:** 0 (with a search icon)
- Beskrivelse:** (empty)
- KID kode:** (empty)
- Beløp:** 0,00
- Buttons:** «Avbryt», «Betaling», and a numeric keypad with symbols like «←», «%», «*», «-», «+», and «↵».

Skriv inn fakturanummeret eller trykk på søkeknappen som ser ut som et forstørrelsesglass. Søkeknappen søker etter fakturaer på den aktive kunden, så husk å legge inn kundenavnet. Velg den korrekte fakturaen i samarbeid med kunden og ta imot betaling ved å trykke på betalingsknappen.

1.4 Hvordan tar jeg ut kontanter til kunden?

Hvis en kunde vil gjøre et kontantuttak med kort er det to metoder man kan bruke.

- Uttak med et totalt belastningsbeløp

Ved uttak med et totalt belastningsbeløp fører man inn en totalsummen kortet skal belastes med i det **lille beløpsvinduet** og kunden vil få igjen overskuddet.

- Uttak av tilleggsbeløp

Ved uttak av et tilleggsbeløp føres tilleggsbeløpet inn under beløpsvinduet i **tilleggsfeltet** med «+» foran. Salgsprisen føres inn i det **lille beløpsvinduet** og kunden får igjen overskuddet.

Beløpet du skal gi tilbake til kunden står i **tilbake-feltet**.

The screenshot shows the 'CashOrderPaymentForm' window. It is divided into several sections:

- Totalt å betale:** 999,00
- Uspes. ban...:** 1 199,00 (with an 'Annuler' button)
- Tilbake:** 200,00 (highlighted in yellow)
- Sedler:** A vertical list of buttons for 1000, 500, 200, 100, and 50.
- Annen betaling:** A numeric keypad with buttons for 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, and a comma. Below the keypad, the number '999' is displayed in a green box, and '+ 200' is displayed in a pink box.
- Betal med:** A section with buttons for 'Bankkort', 'Kontanter', 'Gavekort', and 'Tilgode løpp'.
- Buttons at the bottom:** 'Avbryt', 'A4 kvittering', 'Tilgode løpp', and 'Skriv ut Kvittering'.
- Other buttons:** 'Vis valuta' is located to the right of the numeric keypad.

2 Hvordan skriver jeg ut ekstra kvittering?

Noen ganger vil kunden ha en ekstra eller en midlertidig kvittering. Det er fire knapper innenfor «Ekstrafunksjoner» som har med dette å gjøre.



2.1 Kopi av kvittering.

Denne knappen åpner et vindu som lar deg søke gjennom salgene. Velg et av salgene for å skrive ut en kopi av kvitteringen for dette salget.

2.2 Kopi av siste kvittering.

Denne knappen skriver ut en kopi av siste kvittering direkte.

2.3 A4 kopi siste kvittering.

Denne knappen skriver ut en kopi av siste kvittering i A4 format. Kvitteringen vil komme ut på en skriver som klarer A4-formatet.

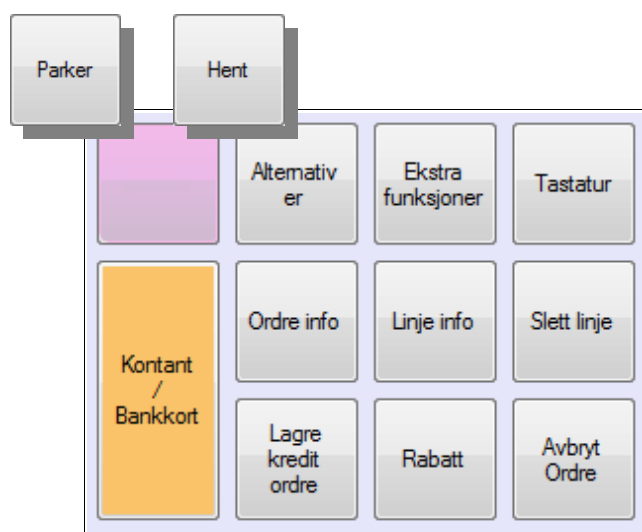
2.4 Midlertidig kvittering.

Denne knappen skriver ut en midlertidig kvittering. Du kan altså skrive en kvittering på en aktiv ordre slik at kunden kan se på den før han betaler. Brukes ofte på restauranter.

3 Hvordan parkerer jeg en ordre?

Når du har lagt inn varer for salg i PCKasse kan du parkere salget for å hente det frem igjen senere. Dette gir deg friheten til å ekspedere andre kunder i mellomtiden. I restaurantbransjen brukes denne funksjonen flittig. (Da i kombinasjon med bordkart.)

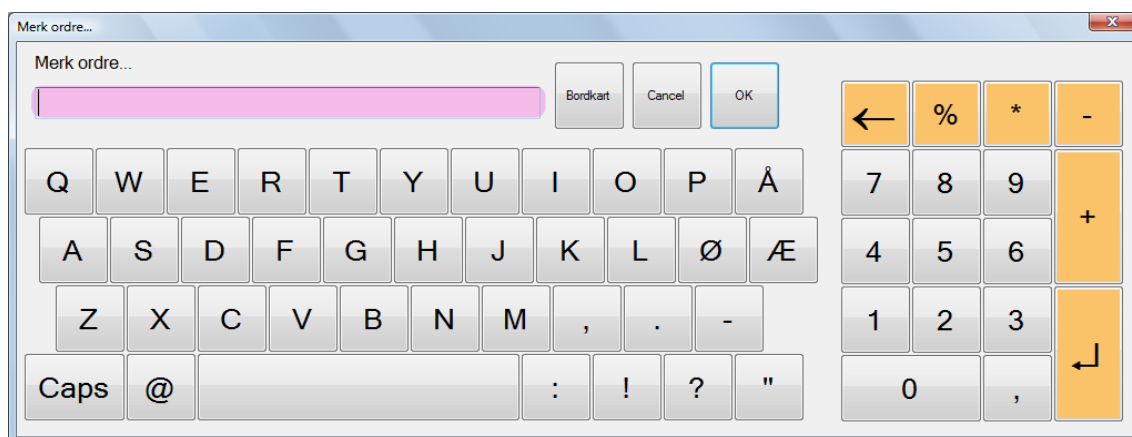
Knappen for å parkere en ordre og knappen for å hente den frem igjen deler plass.



Har du lagt inn varer i varelisten vil «Parker»-knappen vises. Du kan da når som helst parkere denne ordren.

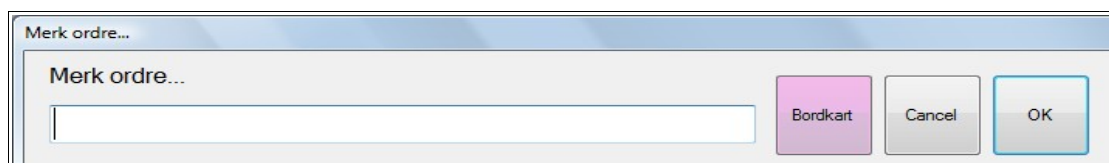
Er varebildet tomt vil «Hent»-knappen vises. Du kan da hente opp en parkert ordre og fortsette behandlingen av denne.

Når du parkerer en ordre vil du kunne merke denne ordren med en tekst. Dette er for å kunne kjenne igjen ordren når du henter den frem igjen.



3.1 Hva er bordkart?

Man kan sette opp bruk av bordkart fra vedlikeholdsdelen av PCKasse. Bruker din bedrift denne funksjonen vil det dukke opp en knapp i parkeringsvinduet som heter «Bordkart».



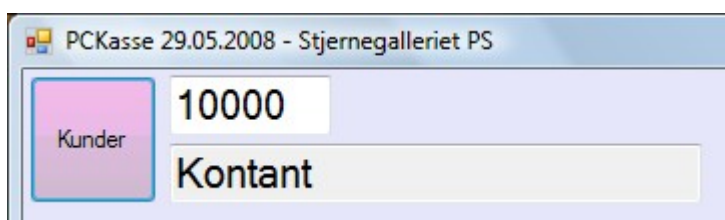
Les om hvordan man lager et bordkart i brukerveiledningen for vedlikehold kapittel «3.1 - Diverse»

Når du trykker på denne knappen vil et oversiktsbilde av bordoppsettet dukke opp. Du kan nå trykke på det aktuelle bordet i dette bildet og ordren vil automatisk merkes med bordnummeret.

Har bedriften et korrekt oppsett på plukklister vil også plukklister skrives ut ved parkering av ordren.

4 Hvordan bruker jeg «Kunder»-funksjonen?

I vedlikeholdsdelen av PCKasse kan man legge inn rabatter og andre spesielle innstillinger på utvalgte kunder. Det er derfor viktig å velge riktig kunde når disse kjøper varer. Øverst til venstre i kassebildet er det en knapp for å velge en kunde.



Når man trykker på denne knappen vil et vindu med en liste over alle registrerte kunder dukke opp. Velg den aktuelle kunden ved å bla deg nedover listen eller å skrive inn deler av kundenavnet i den øverste linjen i dette vinduet. De spesielle innstillingene for denne kunden vil nå automatisk aktiviseres.

4.1 Hvordan legger jeg til en ny kunde?

Ved å trykke på «Kunder»-knappen og få opp listen over alle kundene vil du kunne trykke på «Ny». Denne knappen åpner enda ett vindu der du kan legge inn en ny kunde med all informasjon.

The screenshot shows the 'Ny' (New) customer entry form. The form is overlaid on a keyboard image. The form contains several input fields for address and contact information, a section for invoice settings, and a numeric keypad. A 'Notater' (Notes) window is also visible in the top right corner.

Form fields and options:

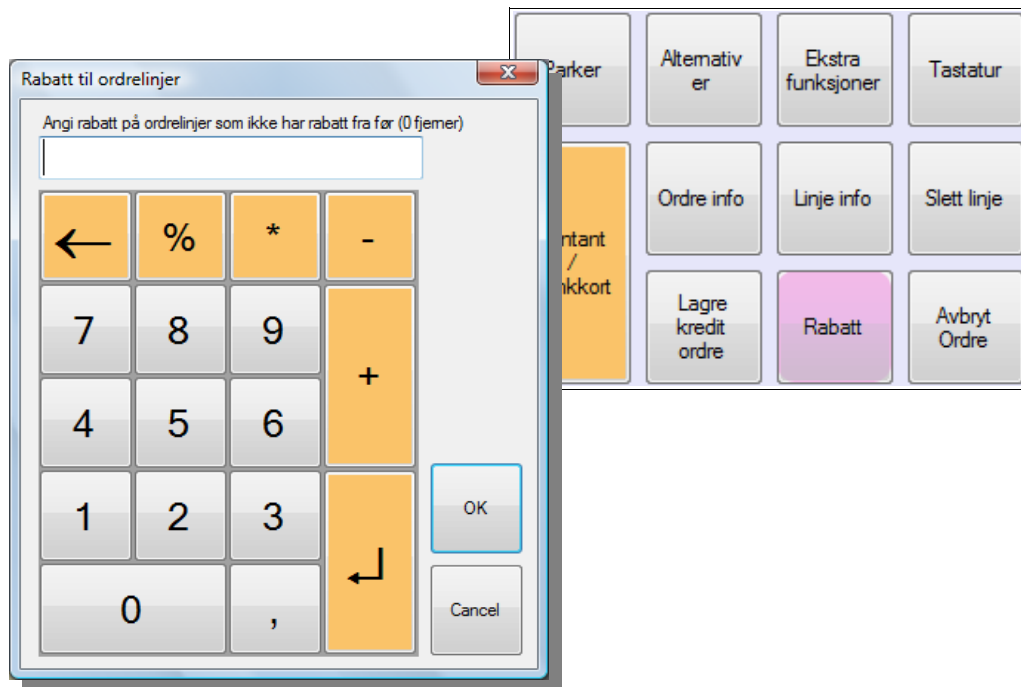
- Postadresse
- Postadresse 2
- Postnr
- Besøksadresse
- Besøkssted
- Telefon
- Telefon 2
- Telefaks
- Kontaktperson ut på faktura
- Samlefaktura
- Fakturaagebyr
- Mva pliktig
- Faktura layout: Uten giro
- Betalingsbetingelse: Ingen / Kontant
- Kundegruppe: Ingen
- Org. No.
- OK
- Avbryt
- Lagre
- Gyldige varegruppe2
- Notater

For å legge inn rabatter og andre avanserte funksjonen på denne kunden må du inn i vedlikeholdsdelen av PCKasse.

5 Hvordan gir jeg rabatt?

Rabatter gis i prosenter. Du kan gi lik rabatt på hele ordren (alle varene i samme salg) eller bare for noen varer.

Rabattknappen finner du til høyre i kassebildet.



Denne funksjonen legger inn rabatt i prosent på alle varelinjene som ikke har fått lagt inn rabatt fra før. Setter du «0» i rabattfeltet fjerner du rabattene på alle varene i ordren.

5.1 Hvordan setter jeg rabatter manuelt?

Du kan legge inn rabatter manuelt også. På denne måten kan du ha forskjellig rabatt på de forskjellige varene i samme ordre.

	Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Bidrag	DG	Info
	100020	Eksempelvare	1	123,75	0	123,75	99,00	100,0	
	100020	Eksempelvare	1	123,75	10	111,38	89,10	100,0	
	100020	Eksempelvare	1	123,75	30	86,63	69,30	100,0	
▶	100020	Eksempelvare	1	123,75	60	49,50	39,60	100,0	
*									

Trykk på rabatt-feltet til varen og legg inn rabatten i prosent. Gjør dette på hver linje du vil ha rabatt på.

5.2 Hvor mye rabatt kan jeg gi?

Hvis varene du selger er lagt inn i PCKasse-systemet med innkjøpspris, vil PCKasse regne ut hvor mye rabatt det er mulig å gi før man selger varen med tap.

	Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Bidrag	DG	Info
	100020	Eksempelvare	1	100,00	50	50,00	-10,00	-25,0	
	100020	Eksempelvare	1	100,00	0	100,00	30,00	37,5	
▶*				0,00	0	0,00	0,00	0,0	

Fomige salg

Alt. Utpris

Eksempel

Eksempel

Retur

Ordre
Totalt 150,00
 Bidrag 20,00
 DG 16,7

Varer solgt med tap vil merkes med rødt. Hvis en ordre totalt sett går med fortjeneste kan dette allikevel være greit. Hvis en ordre *totalt sett* selges med tap vil «Bidrag og DG» i feltet merket rosa (på illustrasjonen) være på minussiden. Dette er naturligvis ikke heldig.

5.3 Hvordan setter jeg en annen pris på varen?

Vil du ikke gi en rabatt i prosent, men vil heller sette en annen pris på varen trykker du i prisetfeltet på den aktuelle varen og endrer prisen.

%S									
	Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Bidrag	DG	Info
	100020	Eksempelvare	1	9,41	10	8,47	6,78	100,0	
	100020	Eksempelvare	1	37,65	20	30,12	24,09	100,0	
	100020	Eksempelvare	1	282,35	0	282,35	225,88	100,0	
✎	100020	Eksempelvare	1	500	0	470,59	376,47	100,0	
*									

Vil du istedet endre prisen på *hele* ordren skriver du inn «%S» i feltet over varelinjene. Du vil nå få opp et bilde der du kan endre prisen på hele ordren. Forskjellen mellom den nye og den gamle prisen vil fordeles ut over varene i ordren.

«%S» kan legges inn på en favorittknapp for enklere bruk. Favoritter stilles inn i vedlikeholdsdelen av PCKasse.

6 Hva er alternativ Utpris?

I vedlikeholdsdelen av PCKasse kan man sette en «Alternativ pris» på en vare. Trykker man på knappen merket «Alt. Utpris» i kassebildet vil alle varer som har en slik innstilling settes til sin alternative utpris. Varer man ikke har lagt inn en alternativ pris på i vedlikeholdsdelen vil ikke endre pris når denne knappen brukes.

	Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Bidrag	DG	Info
▶	100020	Eksempelvare	1	70,00	0	70,00	6,00	10,7	
*									

Følgende salg				Alt. Utpris	Eksempel	Eksempel	Retur	Ordre	Totalt	70,00
								Bidrag		6,00
								DG		10,7

7 Hva er alternativ MVA?

Noen varer kan legges inn med MVA-alternativer. Mat som selges som take-away skal for eksempel ha halv MVA. Trykk på «Redusert MVA»-knappen for å aktivisere denne funksjonen. Varer som *ikke* er lagt inn i systemet med MVA-alternativer vil ikke påvirkes av denne knappen.

The screenshot shows the PCKasse POS interface. At the top, the window title is "PCKasse 02.06.2008 - Stjernegalleriet PS". The interface includes fields for "Kunder" (10000) and "Kontant", and "Selger" (Selger 1). A "Redusert MVA" button is visible in the top right. Below these fields is a table with the following data:

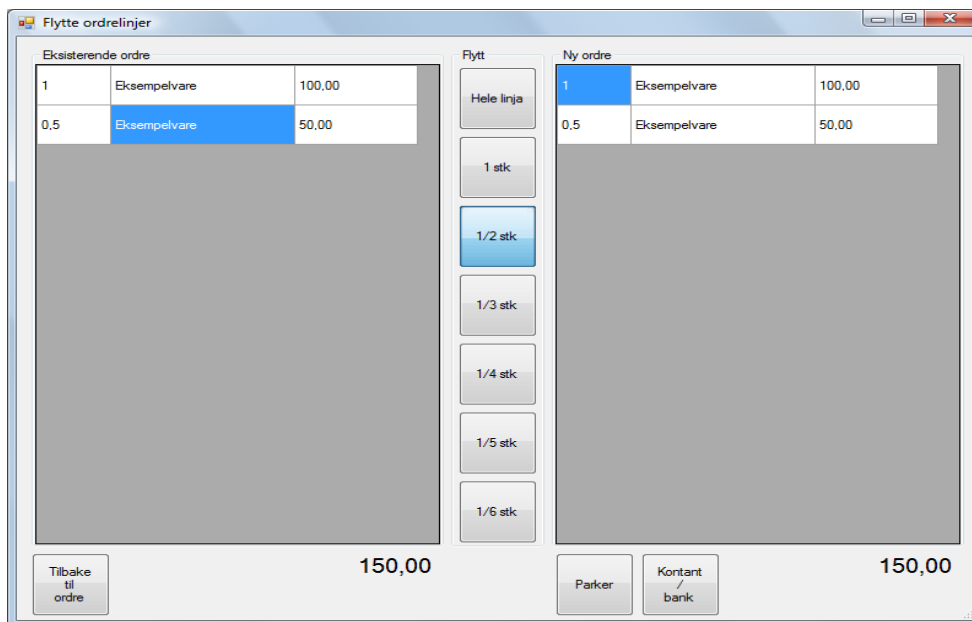
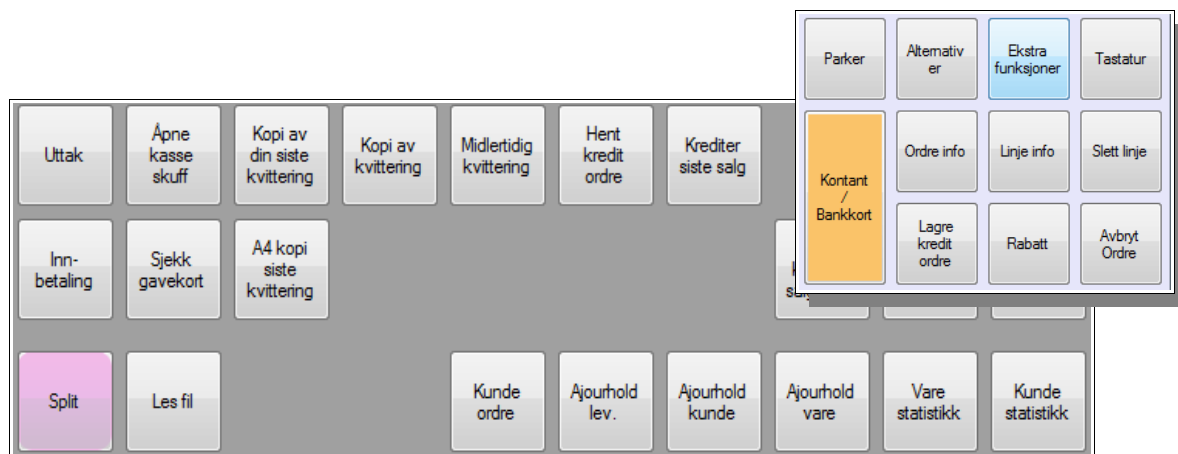
Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Bidrag	DG	Info
100020	Eksempelvare	1	91,20	0	91,20	30,00	37,5	
*								

At the bottom of the interface, there are buttons for "Alt. Utpris", "Eksempel", "Eksempel", and "Retur". On the right side, the order summary shows:

Ordre **Totalt** 91,20
Bidrag 30,00
DG 37,5

8 Hvordan splitter jeg en betaling?

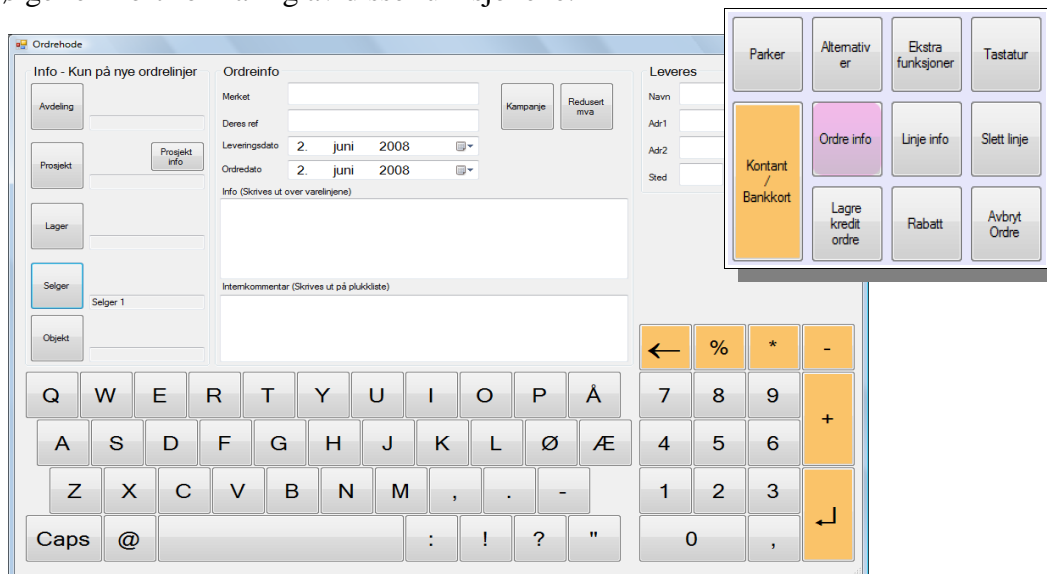
Noen ganger skal en betaling splittes mellom flere personer. PCKasse har en egen funksjon for dette. Ved å trykke på «Ekstrafunksjoner» og velge «Split» i den nye favorittmenyen som dukker opp, vil man åpne et vindu som brukes til å splitte regninger.



Trykk på den varen som du vil skal flyttes over til den nye ordren. Ved å velge en av knappene i midten vil du kunne flytte over en del av betalingen for en vare. Gjør opp ved å trykke «Kontant/ Bank» eller parker den nye ordren. Fortsett å splitte til du har gjort opp for alle kundene, eller parkert de nye ordrene.

9 Hva er Ordre Info?

«Ordre Info»-knappen åpner et vindu med mange funksjoner. *Funksjonene omfatter hele ordren.* Nedenfor følger en kort forklaring av disse funksjonene.



Langs venstre side er det en del knapper for å knytte ordren til:

- Avdeling - Bytter avdeling ordren skal benytte.
- Prosjekt - Bytter prosjekt ordren skal føres på.
- Lager - Bytter lager ordren skal trekke varer ut fra.
- Selger - Bytter selger.
- Objekt - Bytter objektet ordren føres på.

I midten av bildet er det en ramme som heter «Ordre Info». Denne rammen inneholder:

- Merket - Merker ordren. Samme som parkerings-merket.
- Deres Ref - Merker ordren med en tekst for kundens referanse.
- Leveringsdato -
- Ordredato -
- Info - Legg til info som skal skrives ut på toppen av kvitteringen.
- Internkommentar - Legg til en kommentar som skrives ut på plukklistene.

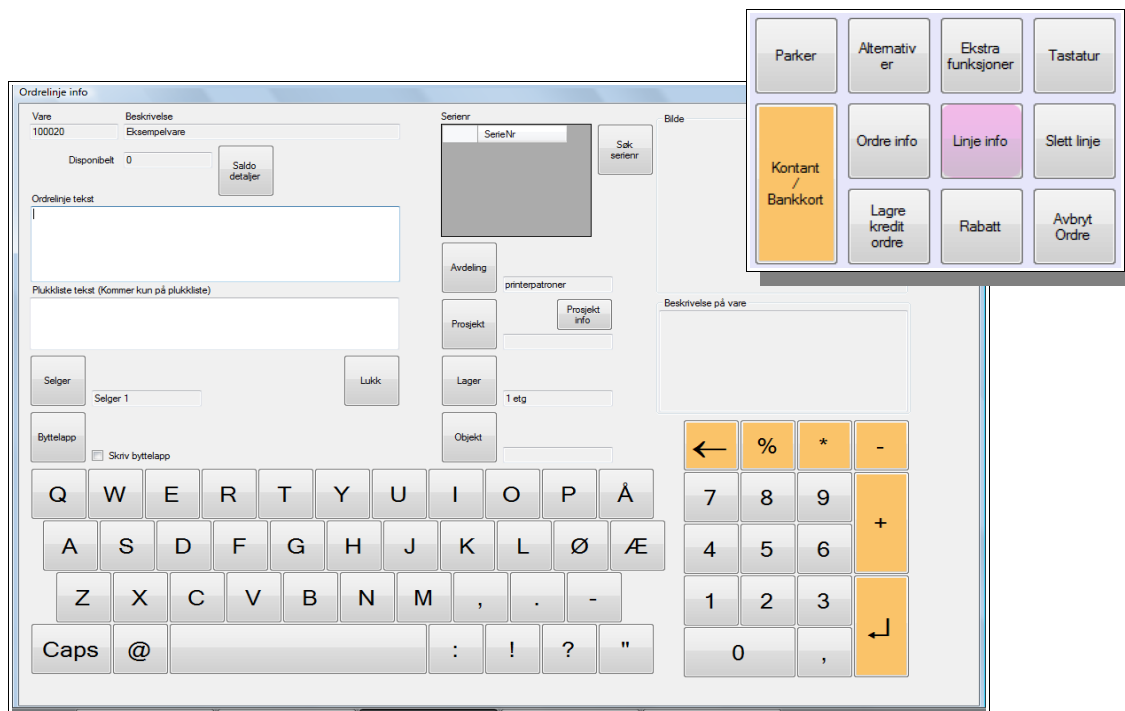
(Vises kun hvis valgt i vedlikeholdsoppsettet)

Til høyre i bildet legger du inn leveringsadressen på ordren hvis dette er ønskelig.

Knappene «Alt Utpris» og «Redusert MVA» er identiske med knappene i kassebildet.

10 Hva er Linje Info?

«Linje Info»-knappen åpner et vindu med mange funksjoner. *Funksjonene omfatter kun den aktuelle linjen.* Nedenfor følger en kort forklaring av disse funksjonene.



På venstre side er det noen felter og knapper.

- Saldo detaljer - Slår opp varens lager-lokasjon og verdi.
- Ordrelinjetekst - Angir ordrelinjeteksten for denne varelinjen.
- Plukklister tekst - Angir plukklister teksten på denne varelinjen.
- Selger - Angir selger på denne varelinjen.
- Byttelapp - Angir om det skal skrives ut en byttelapp.

I midten er det noen andre funksjoner.

- Avdeling - Setter Avdeling på denne varelinjen.
- Prosjekt - Setter prosjekt på denne varelinjen.
- Prosjekt info - Trykk på denne knappen for å lage nytt prosjekt.
- Lager - Velger hvilket lager denne varen skal trekkes fra.
- Objekt - Velger hvilket objekt som skal benyttes på ordrelinjen.

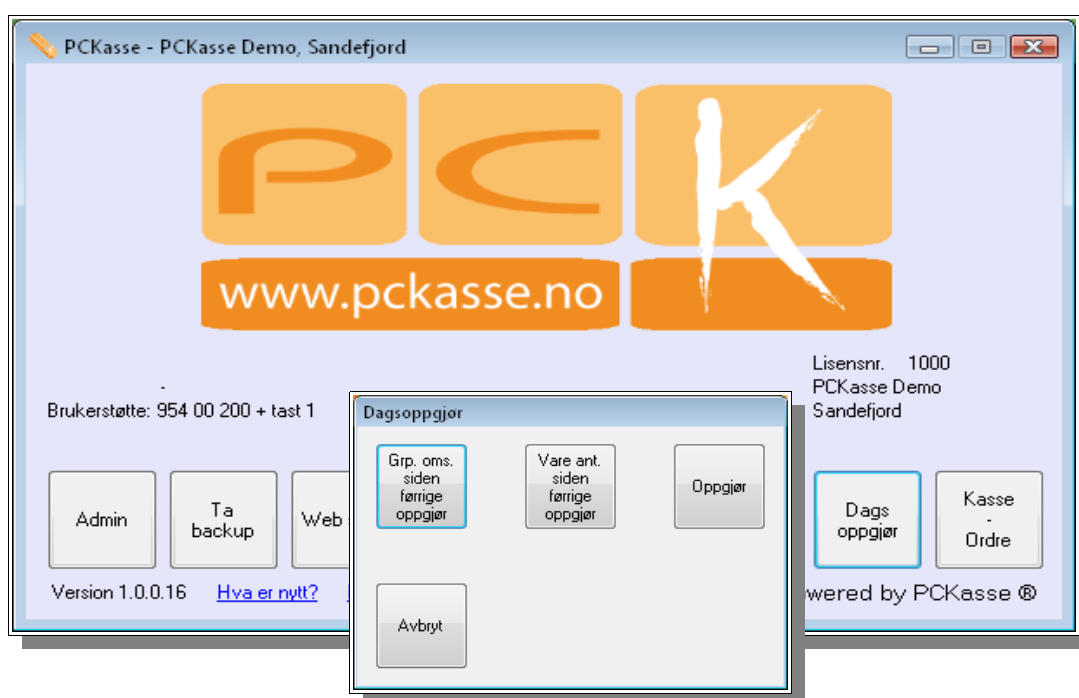
Til høyre kommer bilde og varebeskrivelse opp hvis dette er lagt inn på den aktuelle varen.

11 Hvordan tar jeg dagsoppgjør?

I startvinduet til PCKasse trykker du «Dagsoppgjør». Du får da opp en vindu med frer valg.

- «Grp. oms. siden forrige oppgjør» Skriver ut omsetingen siden forrige oppgjør, men lager ikke et nytt dagsoppgjør. Utskriften kommer ut gruppert på varegrupper,
- «Vare ant. siden forrige oppgjør» gjør det samme, men utskriften kommer ut med vareantallet som er solgt.

«Oppgjør» trykker du når du skal ta dagsoppgjøret.



Oppgjør uten integrert bankterminal.

I dagsoppgjørvinduet følger du instruksjonene.

1. Tell kassen og legg inn opptalte kontanter (tell med veksel)

2. Kjør oppgjør på bankterminalen din og angi beløpene i listen under

3. Når alt er kontrollert og riktig. Trykk på Skriv ut knappen

Medarbeider: Sjefen

Opptalte kontanter: 0

Beregnet kontant beholdning: 12 835,00

Differanse fra opptalt: -12 835,00

BSSID	Navn	Beløp
1	Bankkort	0
3	Visa	0
4	Eurocard	0
5	AmEx	0

Lukk Skriv ut

1. Tell pengene i kassen og legg inn resultatet i feltet merket «Opptalte kontanter». Ikke trekk fra veksel, men tell opp hele kontantbeholdningen.
2. Kjør oppgjøret på din bankterminal. (Også kalt «Z-rapport») Fyll ut feltene i listen med de relevante beløpene.
3. Dobbelsjekk at alle beløp stemmer.
4. Trykk «Skriv ut» for å skrive ut ditt dagsoppgjør.
5. Sjekk en siste gang at alt er i orden. (Se igjennom utskriften.)
6. Godkjenn dagsoppgjøret i dialogboksen som dukker opp etter utskriften.

Oppgjør med integrert bankterminal.

Mange bankterminaler som er integrert kan overføre Z-rapporten til PCKasse. Når du tar bankoppgjør med en slik terminal får du opp en ekstra knapp i oppgjørsbildet. Ved å trykke på «Gjør opp bankterminalen» vil PCKasse sende en beskjed til terminalen om å kjøre Z-rapport og sende resultatet til PCKasse når den er ferdig. Feltene i vinduet over vil da automatisk fylles ut.

The screenshot shows the 'Dagsoppgjør' (Daily Settlement) window in PCKasse. It features a list of instructions: 1. Tell the cashier and enter cash receipts (including change). 2. Click the 'Gjør opp bankterminal' button. 3. When done, check and press the 'Skriv ut' button. The interface includes a 'Medarbeider' (Employee) field with 'Sjefen' entered. There are input fields for 'Opptalte kontanter' (0) and 'Beregnet kontant beholdning' (3 000,00). Below these is a table for 'Kortbelep fra bankterminaloppgjør' with columns for 'BBSID', 'Navn', and 'Belep'. A numeric keypad is on the right, and buttons for 'Lukk', 'Gjør opp bankterminalen', and 'Skriv ut' are at the bottom.

Tellehjelp

På nyere versjoner av PCKasse vil de kunne finnes en knapp som heter «Tellehjelp», denne lar deg fyll inn antallet av hver mynt-enhet du teller opp. (Sedler fungerer også.) PCKasse regner så ut hva totalbeløpet du telte opp var.

12 Uttak av penger til bruk for bedriften i PCKasse.

Vil man ta ut penger fra kassa til bruk til bedriften trykker man «*Ekstrafunksjoner*», og velger så «*Uttak*». (Eksempler på slike ting er kvitteringsruller, printer-toner, kontormateriell etc.)

Uttak i kasse

Medarbeider Selger 1

Beskrivelse Kopi ark 500stk

Beløp 49,90

OK Avbryt

← % * -

7 8 9 +

4 5 6

1 2 3

0 , ↵

Q W E R T Y U I O P Å

A S D F G H J K L Ø Æ

Z X C V B N M , . -

Caps @ : ! ? "

Skriv inn en beskrivelse og summen du tok ut.

Det kan være en fordel å gjøre dette etter man har handlet inn slik at man får slått inn den eksakte summen og lagt tilbake eventuelle kontanter til overs.